

\*  
Số 01 - QĐ/BCĐ

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống**  
**dịch COVID-19 tỉnh Quảng Ninh**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XV nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Thông báo số 10-TB/VPTW ngày 24/8/2021 của Văn phòng Ban Chấp hành Trung ương về Kết luận của lãnh đạo chủ chốt về tình hình dịch bệnh và công tác triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch;
- Căn cứ Nghị quyết số 30/2021/QH15 ngày 28/7/2021 Kỳ họp thứ nhất Quốc hội khóa XV;
- Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;
- Căn cứ Nghị quyết số 86/NQ-CP ngày 06/8/2021 của Chính phủ về các giải pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh COVID-19 để thực hiện Nghị quyết số 30/2021/QH15 ngày 28/7/2021 của Quốc hội khóa XV;
- Căn cứ Công điện số 1102/CD-TTg ngày 23/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên toàn quốc;
- Căn cứ Quyết định số 1438/QĐ-TTg ngày 25/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19;
- Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-BCĐ ngày 28/8/2021 của Trưởng Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19;
- Căn cứ Quyết định số 368-QĐ/TU ngày 03/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Quảng Ninh;
- Xét đề nghị của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh tại văn bản số 383/BCSD-DL1 ngày 31/8/2021,

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**  
**PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TỈNH QUẢNG NINH QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh Quảng Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Các quy định trước đây trái với quy định tại Quyết định này nay bãi bỏ.

**Điều 3.** Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị, địa phương và Thành viên Ban Chỉ đạo, Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh Quảng Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương (*để báo cáo*),
- Thủ tướng Chính phủ (*để báo cáo*),
- VPTW Đảng, VP Chính phủ (*để báo cáo*),
- BCĐ Quốc gia PCD Covid-19, Bộ Y tế (*để báo cáo*),
- Đảng đoàn HĐND tỉnh, BCS đảng UBND tỉnh,
- Các ban xây dựng Đảng của Tỉnh ủy,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các sở, ban, ngành,
- Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc tỉnh,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lưu: VPTU, TH4.

**BÍ THƯ TỈNH ỦY**  
 kiêm  
**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**Nguyễn Xuân Kỳ**

**QUY CHẾ LÀM VIỆC  
CỦA BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TỈNH QUẢNG NINH**

(Kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 03/9/2021  
của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh Quảng Ninh)

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, trách nhiệm, chế độ họp, báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh Quảng Ninh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và các Thành viên Ban Chỉ đạo.

**Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cơ chế thảo luận tập thể, quyết định theo đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức.

2. Ban Chỉ đạo hoạt động thường xuyên, thống nhất lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Thành viên, các Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo trên cơ sở phân công nhiệm vụ cụ thể và đề cao trách nhiệm cá nhân của từng Thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Ban Chỉ đạo họp, thảo luận dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo để quyết định và tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, định hướng, kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong công tác phòng, chống dịch COVID-19; mọi công việc được thảo luận dân chủ, thống nhất và trên cơ sở tăng cường phối hợp giữa các Thành viên Ban Chỉ đạo, các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Khi có tình huống dịch bệnh, tùy theo diễn biến tình hình và cấp độ dịch bệnh do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định, Ban Chỉ đạo thiết lập cơ chế chỉ huy đặt tại phòng họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh để chỉ đạo đồng bộ, thông suốt, đảm bảo nhanh nhất, hiệu lực, hiệu quả nhất đến các Thành viên Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban, Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 cấp tỉnh, Ban Chỉ đạo và Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 cấp huyện, cấp xã.

5. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này và các nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; bảo đảm duy trì kết nối thông tin liên lạc thường xuyên 24/24 giờ.

6. Các Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo, các Thành viên Tiểu ban hoạt động theo Quy chế này và Quy chế làm việc của Tiểu ban, bảo đảm thực hiện kịp thời, hiệu quả nhiệm vụ được phân công.

7. Phạm vi giải quyết công việc của các Thành viên Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo, các Thành viên Tiểu ban phải theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thẩm quyền, nhiệm vụ được phân công và quy định tại Quy chế này.

### **Điều 3. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Phụ trách chung, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, toàn diện về công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh; chịu trách nhiệm lãnh đạo việc triển khai, tổ chức thực hiện các chủ trương, định hướng, chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh phù hợp với diễn biến tình hình dịch bệnh trên địa bàn tỉnh theo từng cấp độ dịch bệnh.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, đề xuất của Ban Chỉ đạo với cơ quan có thẩm quyền.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo các Thành viên Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban, các sở, ban, ngành, địa phương, các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được phân công; lãnh đạo, chỉ đạo việc điều phối, phối hợp công tác giữa các Thành viên Ban Chỉ đạo, Tiểu ban, giữa các sở, ban, ngành, địa phương, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

4. Ký hoặc phân công Phó Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc người được uỷ quyền, thừa lệnh ký các văn bản của Ban Chỉ đạo.

5. Quyết định thiết lập cơ chế chỉ huy đặt tại phòng họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh để chỉ đạo đồng bộ, thông suốt, đảm bảo nhanh nhất, hiệu lực, hiệu quả nhất công tác phòng, chống dịch COVID-19 từ cấp tỉnh đến cấp huyện, cấp xã nhằm sẵn sàng ứng phó khi có tình huống dịch bệnh nguy cấp, nguy hiểm xảy ra.

6. Quyết định những vấn đề khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

### **Điều 4. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

Thực hiện trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo theo quy định tại Điều 6 Quy chế này và các nhiệm vụ sau đây:

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Triệu tập, chủ trì họp hoặc lấy ý kiến các Trưởng Tiểu ban, Thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách các lĩnh vực có liên quan để thống nhất giải quyết những vấn đề phát sinh hoặc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

4. Chỉ đạo, xử lý các vấn đề liên quan đến hoạt động của Tiểu ban được phân công phụ trách. Chủ động, kịp thời báo cáo, đề xuất với đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo về các biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban; các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống dịch phù hợp với tình hình mới.

5. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thường trực (*Phó Bí thư Tỉnh ủy, Bí thư Ban cán sự đảng, Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ huy trưởng Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh Quảng Ninh*) chịu trách nhiệm điều hành, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch trên địa bàn tỉnh; trực tiếp điều hành hoạt động của Trung tâm

Chỉ huy, tổ chức ứng trực, tiếp nhận, xử lý mọi thông tin 24/24 giờ, nhất là đối với người dân và cơ sở; duy trì chế độ giao ban, báo cáo cấp trên từng ngày phù hợp với cấp độ diễn biến của dịch bệnh đảm bảo sự liên thông tổng thể, thông suốt, liên tục.

Chịu trách nhiệm trước Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo cấp tỉnh và trước pháp luật về công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, định hướng của Đảng, các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia, hướng dẫn của các bộ, ngành, cơ quan Trung ương và các quy định của pháp luật liên quan đến thực hiện nhiệm vụ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

Chỉ đạo, điều hành chung và chịu trách nhiệm về hoạt động của các Tiểu ban: Y tế; Tài chính, hậu cần; Sản xuất và lưu thông hàng hóa.

**6. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo** (*Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Trưởng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh*) chịu trách nhiệm chỉ đạo chung hoạt động của các Tiểu ban: Dân vận, Vận động và huy động xã hội; An ninh trật tự xã hội. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Quốc hội và các quy định của Trung ương, của Tỉnh liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

**7. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo** (*Phó Bí thư Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh*) chịu trách nhiệm chỉ đạo chung hoạt động của các Tiểu ban: Thông tin Truyền thông, An sinh xã hội. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng các cơ chế, chính sách đặc thù phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh theo quy định và đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn; giám sát việc thực hiện.

#### **Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo**

Trưởng Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo thực hiện trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo theo quy định tại Điều 6 Quy chế này và các nhiệm vụ sau đây:

**1.** Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công của Tiểu ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả hoạt động của Tiểu ban; kịp thời báo cáo, đề xuất những nội dung liên quan theo yêu cầu của Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo.

**2.** Đề xuất các Thành viên Tiểu ban với Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách Tiểu ban; ban hành Quy chế làm việc của Tiểu ban, phân công nhiệm vụ cho các Phó trưởng Tiểu ban và các Thành viên Tiểu ban.

**3.** Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo**

**1.** Chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, các Trưởng Tiểu ban mà mình là thành viên phân công và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

**2.** Chủ động phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các Thành viên khác của Ban Chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.



3. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động nghiên cứu, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất, kiến nghị đối với những vấn đề phát sinh.

### **Điều 7. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo**

1. Sở Y tế là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm:

a) Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, các Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo.

b) Tổng hợp tình hình thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19, hằng ngày, hằng tuần và đột xuất khi cần hoặc có yêu cầu của cấp trên báo cáo Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phù hợp với cấp độ diễn biến của dịch bệnh.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu, giúp Ban cán sự đảng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo chỉ đạo, yêu cầu của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo; phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo văn bản của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, thông báo kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

d) Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo được đề nghị các Tiểu ban, các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, báo cáo và hỗ trợ các nguồn lực cần thiết đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

### **Điều 8. Chế độ họp và chế độ thông tin, báo cáo**

#### **1. Chế độ họp**

1.1. Các cuộc họp Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công chủ trì quyết định thời gian, thành phần, nội dung họp và quy định cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung, tài liệu họp như sau:

a) Họp Ban Chỉ đạo cấp tỉnh với Ban Chỉ đạo, Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch cấp huyện, cấp xã và với các sở, ban, ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan

- Trong trạng thái bình thường: Tổ chức họp định kỳ vào buổi chiều thứ Hai hằng tuần lồng ghép với cuộc họp giao ban định kỳ Thường trực Tỉnh ủy để tập trung, thống nhất chỉ đạo trong cấp ủy (Ban cán sự đảng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung, tài liệu và trực tiếp báo cáo tại cuộc họp trên cơ sở tham mưu, đề xuất, tổng hợp báo cáo của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo - Sở Y tế và Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch cấp tỉnh).

- Khi xuất hiện ca F0, xuất hiện ổ dịch, dịch lây lan, bùng phát diện rộng tùy theo cấp độ nguy hiểm của dịch bệnh: Tổ chức họp giao ban hằng ngày hoặc đột xuất khi cần trực tiếp với Ban Chỉ đạo, Trung tâm Chỉ huy các cấp trong toàn tỉnh hoặc một số địa phương do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định để chỉ đạo, áp dụng các

biện pháp phòng, chống dịch, ứng phó kịp thời theo diễn biến tình hình dịch bệnh (*Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo - Sở Y tế, Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch cấp tỉnh và địa phương đang có ca F0, xuất hiện ổ dịch, dịch lây lan báo cáo tình hình trực tiếp tại cuộc họp*).

b) Họp Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo với Trưởng Tiểu ban đột xuất khi cần do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định hoặc theo đề xuất của Trưởng Tiểu ban và giao Tiểu ban hoặc cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu họp tùy theo tính chất, nội dung cuộc họp và báo cáo trực tiếp tại cuộc họp.

c) Họp toàn thể Ban Chỉ đạo đột xuất khi cần do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thời gian, nội dung họp, cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung, tài liệu họp.

## 1.2. Trình tự cuộc họp Ban Chỉ đạo

Cơ quan, đơn vị được giao chuẩn bị nội dung, tài liệu họp báo cáo trực tiếp tại cuộc họp. Sau đó, các thành phần dự họp thảo luận (*mỗi ý kiến phát biểu thảo luận không quá 7 phút, đi thẳng vào chủ trương, biện pháp hoặc những kiến nghị, đề xuất cần thiết với Ban Chỉ đạo, Trung tâm Chỉ huy phòng chống dịch cấp tỉnh*) dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo theo phân công; thống nhất tập thể về các nhận định, đánh giá, chủ trương, biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn và các vấn đề khác có liên quan.

Sau cuộc họp, tùy theo tính chất, mức độ cần thiết liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo phòng, chống dịch sẽ ban hành thông báo kết luận hoặc văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo hoặc báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy ra thông báo, kết luận, chỉ thị của cấp ủy.

## 2. Chế độ thông tin, báo cáo:

2.1. *Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch cấp tỉnh* thực hiện báo cáo Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (đồng gửi Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh) theo quy định như sau:

a) Chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hằng ngày:

- Trong trạng thái bình thường: Thực hiện chế độ báo cáo **01** lần, trước **18h00** hằng ngày về kết quả ngăn chặn, xét nghiệm sàng lọc, giám sát, phát hiện, cách ly, khoanh vùng, điều trị, tiêm chủng vắc xin, lưu thông hàng hóa và các vấn đề phát sinh khác liên quan đến phòng, chống dịch bệnh và thực hiện “mục tiêu kép”.

- Khi dịch xuất hiện, lây lan, bùng phát: Thực hiện chế độ báo cáo **04** lần/ngày (buổi sáng trước 8h00, buổi trưa trước 12h00, buổi tối trước 18h00 và trước 24h00).

- Khi thực hiện Chỉ thị số 15, 16 của Thủ tướng Chính phủ: Báo cáo **3 tiếng/lần**.

b) Chế độ thông tin, báo cáo đột xuất: Khi có thông tin hoặc xuất hiện ca F1, F0 phải tìm mọi cách liên lạc, báo cáo ngay bằng điện thoại với đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo, các đồng chí Phó Trưởng Ban Chỉ đạo để kịp thời chỉ đạo.

2.2. *Các Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo* thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kỳ báo cáo (trong đó, nêu rõ những việc đã làm được, chưa làm được, vướng mắc, khó khăn, nguyên nhân, đề xuất biện pháp

xử lý, khắc phục, nội dung công việc triển khai trong thời gian tới hoặc nội dung cần xin ý kiến chỉ đạo) vào ngày thứ Sáu hằng tuần khi đang ở trạng thái bình thường hoặc định kỳ 02 lần hằng ngày (buổi sáng trước 8h00, buổi tối trước 18h00) khi có tình huống dịch bệnh lây lan, bùng phát, mức độ nguy cấp hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo gửi báo cáo Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo qua Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo, đồng gửi Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp.

**2.3.** Hằng ngày, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch UBND cấp xã, cấp huyện (nơi có chốt kiểm soát dịch bệnh COVID-19 đối với người, phương tiện ra vào địa bàn, gồm cả đường bộ, đường biển, đường sông do UBND các cấp quyết định thành lập, quản lý vận hành) phải tổng hợp, phân tích dữ liệu khai báo y tế tại các chốt của tất cả các đối tượng ra vào địa bàn để có nhận định, đánh giá, tham mưu, đề xuất với cấp tỉnh đối với những việc vượt thẩm quyền và triển khai áp dụng ngay các biện pháp cần thiết về phòng chống dịch bệnh thuộc thẩm quyền trên địa bàn mình; bảo đảm mọi thông tin giám sát, kiểm soát người và phương tiện tại các chốt phải được ghi nhận đầy đủ, kịp thời, trung thực, khách quan, dữ liệu phải “sống”, và “sạch” kết nối liên thông, đồng bộ, thông suốt, liên tục về Trung tâm Chỉ huy phòng chống dịch bệnh các cấp và Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, phục vụ hiệu quả công tác truy vết nhanh, chính xác khi có tình hình nảy sinh.

**3.** Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phối hợp chặt chẽ trong việc dự thảo văn bản của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, thông báo kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo đối với những vấn đề phát sinh.

### **Điều 9. Quan hệ phối hợp công tác**

**1.** Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh giữ mối quan hệ chặt chẽ với Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia, Bộ Y tế, các bộ, ngành, cơ quan Trung ương khác có liên quan; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Quốc gia và các cơ quan Trung ương về công tác phòng, chống dịch. Kiến nghị, đề xuất với Trung ương các nội dung có liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh nhằm tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc nảy sinh trong quá trình tổ chức thực hiện và đề nghị hỗ trợ trong trường hợp cấp thiết.

**2.** Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy: Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh chịu sự lãnh đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy theo Quy chế làm việc.

**3.** Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh với UBND tỉnh là quan hệ phối hợp về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao, theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

**4.** Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo đối với Ban Chỉ đạo cấp huyện, cấp xã về công tác phòng, chống dịch.



5. Các Thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo, Thành viên Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo duy trì thường xuyên mối quan hệ phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong tổ chức triển khai thực hiện, chủ động trao đổi thông tin để kịp thời nắm bắt, cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp phòng, chống dịch của Ban Chỉ đạo trong mọi tình huống giúp cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo được triển khai kịp thời, hiệu lực, hiệu quả đảm bảo đồng bộ, thông suốt từ cấp tỉnh đến cấp xã.

6. Các Thành viên Ban Chỉ đạo, Thành viên Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao có mối quan hệ mật thiết với Ban Chỉ đạo cấp huyện, cấp xã, các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan thuộc các huyện, thị xã, thành phố để nắm bắt thông tin, tình hình hoạt động, công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn cơ sở; sâu sát hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chỉ thị, kết luận, chủ trương, biện pháp phòng, chống dịch của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh; đồng thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm, khắc phục ngay đối với những tồn tại, hạn chế, yếu kém; báo cáo, đề xuất với Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh để chỉ đạo, giải quyết những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc chỉ đạo, rút kinh nghiệm chung trong toàn tỉnh.

Trong tổ chức thực hiện, Thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng Tiểu ban thuộc Ban Chỉ đạo xin ý kiến bằng văn bản đối với những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công của Thành viên khác của Ban Chỉ đạo để thống nhất trước khi tổ chức thực hiện; trường hợp có ý kiến khác nhau, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo theo phân công để xem xét, quyết định.